

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 1 от « 28 » 02 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 26
И.А.Гудь
Приказ № 48 от « 28 » 02 2022 г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 1 от « 10 » 02 2022 г.

ПОРЯДОК

ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 26 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детского сада № 26 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом ГБДОУ;

- локальными актами ГБДОУ и настоящим Порядком.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 26 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ГБДОУ и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении обучающегося, решаются совместно с учредителем ГБДОУ.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ.

2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающегося);

– по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (*Приложение 1*). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы

в группу регистрируется соответствии с установленными в ГБДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.5. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по окончании учебного года ребёнок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ГБДОУ.

3. Перевод обучающегося из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности (логопедическую).

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из общеразвивающей группы детского сада в группу компенсирующей направленности возможен только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.3. Перевод обучающегося из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности осуществляется по направлению комиссии по комплектованию администрации Курортного района Санкт-Петербурга. К направлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. При принятии решения о переводе обучающегося в логопедическую группу заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.3.2. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на 01.09. текущего учебного года.

3.3.3. Обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребёнка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребёнка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем

распорядительном акте учредителя указывается принимающая ОО, либо перечень принимающих ОО, в которые будут переводится обучающиеся на основе письменных согласий их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении соответствующего органа исполнительной власти.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей ОО с учетом списочного состава обучающихся в ГБДОУ, возраста, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ОО с указанием оснований для такого перевода.

4.6. В случае отказа о перевода в предлагаемую принимающую ОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. В принимающей ОО издаётся приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Отчисление из детского сада

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую ОО, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий ГБДОУ издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (*Приложение 2*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Заведующему ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Гудь Инне Александровне

От _____

(ФИО родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести моего ребёнка (сына/дочь)

(ФИО ребёнка, дата рождения)

_____ с _____

(группа)

(с какого числа)

Обстоятельства для перевода _____

Основание _____

(акт обследования, заключение ПМПК и др.)

дата

_____/_____/_____

подпись

расшифровка

Заведующему ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Гудь Инне Александровне

От _____

(ФИО родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить из детского сада

(ФИО ребёнка, дата рождения)

из группы _____ ГБДОУ детского сада № 26
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга
и выдать медицинские документы _____ (дата) в связи с _____

(указать причину, куда выбывает ребёнок)

дата

подпись

расшифровка